

Phlogiston

часопис за историју науке



Упутство за ауторе

Уредништво часописа за историју науке ФЛОГИСТОН одлучило је да доследном применом *Акта о уређивању научних часописа*¹ Министарства за науку и технолошки развој Републике Србије, којим се посебно одређује опремање часописа у целини, унапреди квалитет ФЛОГИСТОНА и на тај начин допринесе његовом потпунијем укључивању у међународни систем размене научних информација. Из тих разлога, радови који се предају редакцији морају бити опремљени на стандардан начин. Уредништво ФЛОГИСТОН-а је такође прихватило препоруку Министарства за науку и технолошки развој Републике Србије о доследној примени правила цитирања литературе, тако да се саставни делови референци (ауторска имена, наслов рада, извор итд.) наводе у свим радовима објављеним у часопису на исти начин, у складу са усвојеном формом навођења.

У складу са светском традицијом заступљеном у часописима из области историје и других хуманистичких наука, Уредништво ФЛОГИСТОН-а одлучило се за 16. издање система навођења извора и литературе Универзитета у Чикагу (*The Chicago Manual of Style. 16th edition*),² и то за стил хуманистичких наука (Humanities Style), Notes-Bibliography верзију. Тај стил цитирања је веома прилагодљив разноврсним информацијама и обрађује изворе које не предвиђају други стилови цитирања. Он подразумева цитирања која представљају библиографску јединицу у напоменама (фуснотама) и библиографији (литератури). У даљем тексту УПУТСТВА биће приказани начини цитирања извора који се најчешће користе као референсна литература у научном раду.

У складу са *Актом о уређивању научних часописа* и *Општим мерилима за одабир домаћих часописа за праћење, вредновање у оквиру библиометријског извештаја о часописима и реферисање у српском цитатном индексу*,³ у часопису ФЛОГИСТОН објављиваће се следеће врсте прилога:

- I НАУЧНИ ЧЛАНЦИ
- II СТРУЧНИ ЧЛАНЦИ
- III ИНФОРМАТИВНИ ПРИЛОЗИ
- IV ПРИКАЗИ
- V ПОСЕБНЕ ВРСТЕ ПРИЛОГА

¹ *Акт о уређивању научних часописа* Министарства за науку и технолошки развој Републике Србије доступан је на сајту Министарства: http://www.nauka.gov.rs/cir/images/stories/vesti/09-07-17/akt_o_uredjivanju-casopisa.pdf.

² *The Chicago Manual of Style 16th edition text 2010 by The University of Chicago.* http://www.chicagomanualofstyle.org/16/ch01/ch01_toc.html

³ CEON, Radni dokumenti ERD 19-01/03-11

I НАУЧНИ ЧЛАНЦИ

1. *оригиналан научни рад* (рад у коме се износе необјављивани резултати сопствених истраживања научним методом);
2. *прегледни рад* (рад који садржи оригиналан, детаљан и критички приказ истраживачког проблема или подручја у коме је аутор остварио одређени допринос, видљив на основу аутоцитата);
3. *кратко или претходно саопштење* (оригиналан научни рад пуног формата, али мањег обима или прелиминарног карактера);
4. *саопштење* (претходно поднето на научном скупу, ако није и објављено);
5. *научна критика*, односно *полемика* (расправа о одређеној научној теми заснована искључиво на научној аргументацији) и осврти.

Изузетно, у неким областима, научни рад у часопису може имати облик монографске студије, као и критичког издања научне грађе (историјско-архивске, лексикографске, библиографске, прегледа података и сл.) – дотад непознате или недовољно приступачне за научна истраживања.

II СТРУЧНИ ЧЛАНЦИ

– прилози у којима се излажу искуства корисна за унапређење професионалне праксе, али која нису нужно заснована на научном методу (искуства из праксе, баштина, казуистика, студије случаја и сл.);

III ИНФОРМАТИВНИ ПРИЛОЗИ

– осврти, коментари, полемике, критике, уводници и сл. (ако су научног карактера);

IV ПРИКАЗИ

– прикази књига (само под условом да имају аутора), монографија или зборника радова научних скупова, случаја, научног догађаја и сл.

V ПОСЕБНЕ ВРСТЕ ПРИЛОГА

– посебне врсте прилога карактеристичне за поједине дисциплине, нпр. историјски прикази, хронике и хронологије, коментари закона и других нормативних аката (уредаба, декларација, резолуција и сл.).

Упутство за припрему рада

У складу с пропозицијама које одређује *Акт о уређивању научних часописа*⁴ Министарства за науку и технолошки развој Републике Србије, радови који се предају редакцији морају бити опремљени на стандардан начин. Сваки рад треба да садржи:

- I ИМЕ И ПРЕЗИМЕ АУТОРА
- II НАЗИВ УСТАНОВЕ АУТОРА (АФИЛИЈАЦИЈА)
- III КОНТАКТ-ПОДАТКЕ
- IV НАСЛОВ РАДА
- V АПСТРАКТ
- VI КЉУЧНЕ РЕЧИ
- VII ОСНОВНИ ТЕКСТ
- VIII ТАБЕЛАРНЕ И ГРАФИЧКЕ ПРИЛОГЕ
- IX ЛИТЕРАТУРУ
- X РЕЗИМЕ

I ИМЕ И ПРЕЗИМЕ АУТОРА

Аутор или аутори рада треба да наведу своје пуно име и презиме, укључујући и средње слово.

II НАЗИВ УСТАНОВЕ АУТОРА (АФИЛИЈАЦИЈА)

Аутор или аутори треба да наведу пун (званичан) назив и седиште установе у којој су запослени или назив установе у којој су обавили истраживање чије резултате објављују. Сложени називи установа наводе се у целини (нпр.: Универзитет у Београду, Филозофски факултет – Одељење за историју уметности, Београд). Исписује се непосредно након имена аутора. Функција и звање аутора се не наводе.

III КОНТАКТ-ПОДАЦИ

Адреса или е-адреса аутора даје се у напомени при дну прве странице чланка. Ако је аутора више, даје се само адреса једног, обично првог аутора.

IV НАСЛОВ РАДА

Наслов треба прецизно да упуту на садржај рада, укључујући речи прикладне за индексирање и претраживање. Ако таквих речи нема у наслову, потребно је да се наслову придода поднаслов.

⁴ *Акт о уређивању научних часописа* Министарства за науку и технолошки развој Републике Србије доступан је на сајту Министарства: http://www.nauka.gov.rs/cir/images/stories/vesti/09-07-17/akt_o_uredjivanju-casopisa.pdf.



V АПСТРАКТ

Апстракт је кратак информативан приказ садржаја рада, на језику основног текста, у обиму од 100 до 250 речи. Треба да садржи податке као што су циљ истраживања, метод, резултати истраживања и закључак. Пожељно је да садржи термине који се често користе за индексирање и претрагу рада. Треба да стоји између заглавља (имена аутора, афилијације, наслова рада) и кључних речи, након којих следи текст рада.

VI КЉУЧНЕ РЕЧИ

Кључне речи треба да буду учестали термини или фразе који најбоље упућују на садржај рада, а омогућавају лако индексирање и претраживање. Треба их додељивати у складу с неким најшире прихваћеним међународним извором (попис, речник или тезаурус; на пример: листа кључних речи Web of Science). Број кључних речи не треба да буде већи од 10. Стоје непосредно након апстракта.

VII ОСНОВНИ ТЕКСТ

- Рад доставити у електронској форми, у Microsoft Wordu у формату А4.
- Рад куцати ћирилицом, у фонту Times New Roman или Arial (величина фонта: 12 pts).
- Не користити табулатор на почетку пасуса.
- Не користити више од једног спејса између речи.
- Радови не би требало да прелазе два ауторска табака (32 стране), у формату А4 укључујући напомене и илустративни део.
- Страна имена и називи у основном тексту пишу се у транскрипцији, са изворним обликом у загради када се помињу први пут. Такође, при првом навођењу мање познатих скраћеница у загради треба навести и њихов пун назив у оригиналу.

VIII ТАБЕЛАРНИ И ГРАФИЧКИ ПРИЛОЗИ

- Графички прилози се достављају у посебном директоријуму и не треба да буду у саставу основног текста (Word верзије рада).
- Илустрације треба да буду у TIFF, PSD или JPG формату и обележене редним бројевима које носе у тексту.
- Резолуција за илустрације износи 300 dpi (могу имати и резолуцију 72 dpi, али онда морају бити великих димензија – нпр. 80 cm и више).
- Потписи за илустрације могу се дати као посебан фајл или на крају текста.

ТАБЕЛЕ

- Табела не треба да буде шира од 12 cm.
- Фонт може да буде мањи од основног текста (12 pts), али не мањи од 9 pts.

Уређивачки одбор задржава право да графичке прилоге који не задовољавају техничке стандарде часописа не уврсти у коначан рад.



IX ЛИТЕРАТУРА (листа референци)

Цитирана литература обухвата, по правилу, библиографске изворе (чланке, монографије и сл.) који су коришћени приликом писања рада и даје се искључиво у засебном одељку чланка, у виду листе референци. Референце се наводе на доследан начин, по азбучном односно абецедном (уколико је текст на страном језику) редоследу иницијала презимена аутора или почетног слова у називу и дела уколико аутор или уредник нису назначени. Литература се не преводи на језик рада, већ се исписује на језику и писму на коме је објављена.

X РЕЗИМЕ

Резиме треба да садржи исто што и апстракт, али у проширеном обиму који не би смео да прелази 1/10 обима текста. Резиме се даје на крају чланка, након одељка Литература.

ОЗНАКА ПРОЈЕКТА (ЗАХВАЛНИЦА)

Назив и број (код) пројекта, односно назив програма у оквиру кога је чланак настао, као и назив институције која је финансирала пројекат или програм наводе се у посебној напомени на сталном месту, по правилу при дну прве стране чланка.

ПРЕТХОДНЕ ВЕРЗИЈЕ РАДА

Ако је чланак у претходној верзији био изложен на скупу у виду усменог саопштења (под истим или сличним насловом), податак о томе треба да буде наведен у посебној напомени, по правилу при дну прве стране чланка. Рад који је већ објављен у неком часопису не може се објавити у другом (прештампати) ни под сличним насловом ни у измењеном облику.

НАПОМЕНЕ (ФУСНОТЕ)

Напомене (фусноте) дају се при дну стране на којој се налази коментарисан део текста. Могу садржати мање важне детаље, одговарајућа допунска објашњења, назнаке о коришћеним изворима, али не могу бити замена за цитирану литературу.

Библиографска напомена се састоји од два дела: броја у тексту и броја у напомени на дну стране (фуснота). Напомене се означавају у низу, почевши од броја 1, кроз цео чланак, поглавље или текст. Бројеви у тексту морају бити у експоненту (*superscript*) и морају да следе реченице, мисли, наводе (обавезно обележене знацима навода), знаке интерпункције и затворене заграде. Напомена мора да има број нормалне величине.⁵

⁵ „Chicago-Style Citation Quick Guide“, The Chicago Manual of Style Online. http://www.chicagomanualofstyle.org/tools_citationguide.html



БИОГРАФИЈЕ АУТОРА

Аутори свих прилога у часопису ФЛОГИСТОН имаће и објављене биографије у истом броју. Неопходно је да биографије, писане у трећем лицу, обима до 500 карактера, садрже следеће податке:

- име и презиме
- годину рођења
- о образовању (о завршеним, односно тренутним студијама)
- о запослењу и другим професионалним (стручним) активностима и ангажманима

ИЗЈАВА О АУТОРСТВУ И ОРИГИНАЛНОСТИ РУКОПИСА И ПРЕНОС АУТОРСКИХ ПРАВА НА ЧАСОПИС ФЛОГИСТОН

Уз рад треба приложити писану изјаву о ауторству и оригиналности рукописа („Publication ethics statement“), као и о преносу ауторских права на часопис ФЛОГИСТОН.

РЕЦЕНЗИЈЕ

Сваки научни рад оцењују барем два рецензента. Рецензентима се не открива идентитет аутора, и обратно, осим када обе стране изразе спремност на непосредну комуникацију. У случају да рад добије једну позитивну и једну негативну рецензију, уредништво одређује трећег рецензента. Аутори који добију условно позитивне рецензије дужни су да уваже примедбе рецензената, као и лектора и уређивачког одбора, а, уколико то не желе, да повуку рад из штампе. Коначну одлуку о објављивању позитивно рецензираног текста доноси уређивачки одбор. Измене текста након достављених рецензија нису дозвољене, осим ако се односе на примедбе рецензената. Уређивачки одбор такође одлучује о категоризацији позитивно оцењених рукописа, на основу критеријума наведених у *Акту о уређивању научних часописа* Министарства за науку и технолошки развој Републике Србије.

НАВОЂЕЊЕ ИЗВОРА

Саставни делови библиографских јединица (ауторска имена, наслов рада, извор итд.) наводе се у складу са усвојеном формом навођења. У примерима који следе наведене су најчешће цитиране врсте референци. Неопходно је обратити пажњу на то да се библиографска одредница истог дела разликује у зависности од тога да ли се налази у оквиру фусноте или у списку литературе на крају текста. Испред сваке одреднице треба да стоји редни број.



1 аутор:

напомена или фуснота

Име и презиме аутора, *Наслов књиге* (Место издања: Издавач, година), страна.⁶

Пример: Павле Миленковић, *Школа Анала, огледи о социолошкој историографији* (Нови Сад: Stylos, 2004), 25.

литература

Презиме, име аутора. *Наслов књиге*. Место издања: Издавач, година.

Пример: Миленковић, Павле. *Школа Анала, огледи о социолошкој историографији*. Нови Сад: Stylos, 2004.

Ако аутор има иницијал, он се у фусноти наводи између имена и презимена, а у литератури иза имена (уколико је први наведени аутор, а ако то није, онда као и у фусноти).

2 аутора:

напомена или фуснота

Име и презиме и име и презиме аутора, *Наслов књиге* (Место издања: Издавач, година), страна.

Пример: Geoffrey C. Ward and Ken Burns, *The War: An Intimate History, 1941–1945* (New York: Knopf, 2007), 52.

литература

Презиме, име и име и презиме аутора. *Наслов књиге*. Место издања: Издавач, година.⁷

Пример: Ward, Geoffrey C. and Ken Burns. *The War: An Intimate History, 1941–1945*. New York: Knopf, 2007.

4 или више аутора:

напомена или фуснота

Име и презиме аутора и др.,⁸ *Наслов књиге* (Место издања: Издавач, година), страна.

литература

Презиме, име, име и презиме, име и презиме, име и презиме и име и презиме аутора. *Наслов књиге*. Место издања: Издавач, година.

⁶ Или стране, ако се наводи већи део текста.

⁷ Код три аутора додаје се и треће име и презиме, а прво и друго се одвајају зарезом.

⁸ За књиге штампане на страном језику користи се у наставку скраћеница *et al.*



Примарна одговорност уредника, преводиоца или приређивача, када није наведен аутор:

напомена или фуснота

Име и презиме, ур., гл. и одг. ур., прев., прир., *Наслов књиге* (Место издања: Издавач, година), страна.

литература

Презиме, име, ур., гл. и одг. ур., прев., прир. *Наслов књиге*. Место издања: Издавач, година.

Ауторизоване књиге са придодатим именом уредника или секундарна одговорност (уредник, преводилац или приређивач уз аутора):

напомена или фуснота

Име и презиме аутора, *Наслов књиге*, ур., гл. и одг. ур., прев., прир. Име и презиме (Место издања: Издавач, година), страна.

литература

Презиме, име аутора. *Наслов књиге*. Уредник, Главни и одговорни уредник, Превео, Приредио Име и презиме.⁹ Место издања: Издавач, година.

Поглавље или неки други део књиге – чланци из зборника радова:

напомена или фуснота

Име и презиме аутора, „Наслов поглавља“, у *Наслов књиге*, ур.¹⁰ Име и презиме (Место издања: Издавач, година), страна.

Пример: John D. Kelly, “Seeing Red: Mao Fetishism, Pax Americana, and the Moral Economy of War”, in *Anthropology and Global Counterinsurgency*, ed. John D. Kelly et al. (Chicago: University of Chicago Press, 2010), 77.

Пример: Marko Žilović, „Zašto nisam postao inženjer?“, u *Zbornik Beogradske otvorene škole. Radovi studenata 2006/2007* (Beograd: BOŠ, 2008), 175.

литература

Презиме, име аутора. „Наслов поглавља“. У *Наслов књиге*, уредник Име и презиме, страна. Место издања: Издавач, година.

Пример: Kelly, John D. “Seeing Red: Mao Fetishism, Pax Americana, and the Moral Economy of War”. In *Anthropology and Global Counterinsurgency*, edited by John D. Kelly, Beatrice Jauregui, Sean T. Mitchell and Jeremy Walton, 67–83. Chicago: University of Chicago Press, 2010.

Пример: Žilović, Marko. „Zašto nisam postao inženjer?“. U *Zbornik Beogradske otvorene škole. Radovi studenata 2006/2007*, 171–187. Beograd: BOŠ, 2008.

⁹ Уколико има више лица која носе секундарну одговорност, наводе се сва.

¹⁰ Уколико је приређено издање збирка или зборник, обавезно се наводи уредник или приређивач.

Поглавље приређеног тома књиге оригинално објављено на другом месту (као у примарном извору):

напомена или фуснота

Име и презиме аутора, „Наслов поглавља“, у *Наслов књиге*, уредник Име и презиме, том *Наслова књиге*, уредник Име и презиме (Место издања: Издавач, година), страна.

литература

Презиме, име аутора. „Наслов поглавља“. У *Наслов књиге*, уредник Име и презиме. Том *Наслова књиге*, уредник Име и презиме, страна. Место издања: Издавач, година.¹¹

Предговор, уводник, поговор или сличан део књиге:

напомена или фуснота

Име и презиме, предговор, уводник, поговор у *Наслов књиге*, Име и презиме аутора (Место издања: Издавач, година), страна.

литература

Презиме, име. Предговор, уводник, поговор у *Наслов књиге*, Име и презиме аутора, страна. Место издања: Издавач, година.

Електронско издање књиге:

Ако је књига доступна у више формата, требало би навести ону верзију која је коришћена у раду.

напомена или фуснота

Име и презиме аутора, *Наслов књиге* (Место издања: Издавач, година), преузето датум, <http://adresa>.

литература

Презиме, име аутора. *Наслов књиге*. Место издања: Издавач, година. Преузето датум. <http://adresa>.

II ПЕРИОДИКА

Рад у часопису у штампаном облику (један аутор):

напомена или фуснота

Име и презиме аутора, „Наслов текста“, *Наслов часописа*, број, свеска (година): страна.¹²

Пример: Далибор Денда, „Војни фактор и изградња фабрике аутомобила у Краљевини Југославији“, *Токови историје* 3–4 (2008): 10.

¹¹ Уколико је том оригинално издат негде другде, додаје се и: Оригинално објављено у Име, презиме, ур., *Наслов, том* (Место издања: Издавач, година).

¹² Наводе се само стране које су консултоване приликом писања рада.



литература

Презиме, име. „Наслов текста“. *Наслов часописа*, број, свеска (година): стране.¹³

Пример: Денда, Далибор. „Војни фактор и изградња фабрике аутомобила у Краљевини Југославији“. *Токови историје* 3–4 (2008): 9–27.

Рад у часопису (више аутора):

напомена или фуснота

Име презиме и име и презиме, „Наслов текста“, *Наслов часописа*, број, свеска (година): страна.

литература

Презиме, име и име и презиме. „Наслов текста“. *Наслов часописа*, број, свеска (година): стране.

Чланак у популарном часопису:

напомена или фуснота

Име и презиме аутора, „Наслов текста“, *Наслов часописа*, датум излажења, страна.

литература

Презиме, име аутора. „Наслов текста“. *Наслов часописа*, датум излажења.

Чланак у новинама:

напомена или фуснота

Име и презиме аутора, „Наслов текста“, *Наслов новина*, рубрика, датум.

Новине било ког дана могу да имају неколико издања или посебна издања за одређене географске области (као што је, на пример, београдско издање *Политике*, *Блиц* за Војводину, итд.), тако да јединице могу да се помере или избаце у различитим издањима. Због тога је најбоље прескочити број страна (по *CMS-у*).¹⁴

Новине се обично наводе у фуснотама или напоменама, али не и у библиографији (по *CMS-у*).

Уколико се ипак наведу као библиографска јединица, то треба учинити на следећи начин:

литература

Презиме, име аутора. „Наслов текста“. *Наслов новина*, датум, рубрика.

Приказ или рецензија књиге у часопису:

напомена или фуснота

Име и презиме, „Наслов текста“, приказ *Наслов књиге*, Име и презиме аутора, *Наслов часописа*, датум, година, страна.

¹³ Наводе се све странице чланка.

¹⁴ „Documentary Note or Humanities Style“, *The Chicago Manual of Style*. <http://www.chicagomanualofstyle.org/index.html>

литература

Презиме, име. „Наслов текста“. Приказ *Наслов књиге*, Име и презиме аутора. *Наслов часописа*, датум, година.

Текст у on-line часопису:

напомена или фуснота

Име и презиме аутора,¹⁵ „Наслов текста“, *Наслов часописа* број, свеска (година): страна, преузето датум, <http://adresa>.

литература

Презиме, име аутора. „Наслов текста“. *Наслов часописа* број, свеска (година): стране. Преузето датум. <http://adresa>.

Магистарска теза или докторска дисертација

напомена или фуснота

Име и презиме аутора, „Наслов тезе или дисертације“ (магистарска теза или докторска дис., Назив факултета, година), страна.

литература

Презиме, име аутора. „Наслов тезе или дисертације“. Магистарска теза или докторска дис., Назив факултета, година.

Рад изложен на научном, стручном скупу или конференцији

напомена или фуснота

Име и презиме, „Наслов рада“ (рад представљен на Назив скупа или конференције, Град, Држава, датум одржавања, година).

литература

Презиме, име аутора. „Наслов рада“. Рад представљен на Назив скупа или конференције, Град, Држава, датум одржавања, година.

III МУЛТИМЕДИЈАЛНА ДОКУМЕНТА

Музичка композиција или партитура

напомена или фуснота

Име и презиме аутора, „Наслов композиције“, у *Наслов публикације*, ур. Име и презиме, _____ страна (Место издања: Издавач, година).

¹⁵ Због боље прегледности модела, у неким примерима се наводи само један аутор. Међутим, ако постоји више аутора, поступак је исти као што је објашњено у примерима за опис књига са два или четири аутора.



литература

Презиме, име аутора. „Наслов композиције“. У *Наслов публикације*, уредник Име и презиме, страна. Место издања: Издавач, година.

Звучни запис:

напомена или фуснота

Име и презиме аутора, *Наслов записа*, продуцентска кућа – медиј.

литература

Презиме, име аутора. *Наслов записа*. Име продуцентске куће, издавача – медиј.

По *CMS*-у, звучни записи се наводе под именом композитора, писца или друге особе задужене за садржај. Име извођача се може додати после наслова. Продуцентска кућа и број записа су обично довољни да се запис идентификује.¹⁶

Видео-запис:

напомена или фуснота

Наслов филма, медиј, редитељ Име и презиме (Место издања: Издавач, година).

литература

Наслов филма. Редитељ Име и презиме. Место издања: Издавач, година. Медиј.

CMS каже да су подаци за видео-записе углавном слични записима за књиге, са додатком у виду податка о врсти медија. Сцене које су појединачно доступне на DVD-у, могу се третирати као поглавља и цитирати по наслову или броју. Документа која се могу повремено појављивати, а ту се мисли на критички коментар нпр., цитирају се по аутору и наслову.¹⁷

Навођење необјављених радова

Интервју:

напомена или фуснота

Име и презиме аутора интервјуа, Интервју аутора, Место, датум, година.

литература

Презиме, име аутора интервјуа. Интервју аутора. Место, датум, година.

Препорука у *CMS*-у је да је интервјуе најбоље цитирати у напоменама, а само повремено их наводити у библиографији.¹⁸

16 „Documentary Note or Humanities Style“, *The Chicago Manual of Style*. <http://www.chicagomanualofstyle.org/index.html>

17 Ibid.

18 Ibid.

Документи извршних владиних органа:

напомена или фуснота

Име министарства, *Наслов текста*, Име и презиме аутора (Место издања: Издавач, година), преузето датум, <http://adresa>.

литература

Име министарства. *Наслов текста*. Име и презиме аутора. Место издања: Издавач, година. Преузето датум. <http://adresa>.

Веб сајт (web site)

Овде се не може наћи прецизан модел навођења, јер из искуства знамо да извори са интернета често немају потребне податке за навођење.¹⁹ Најчешће немају ауторе текстова, па чак ни наслове, а нејасно је и коме припада сајт. Уколико елементи постоје, наводе се као текстови из часописа, са додатком адресе. Ако елемената за навођење нема, најчешће се наводи само адреса и датум преузимања. Ако неких података ипак има, они се наводе на следећи начин:

напомена или фуснота

Име организације, „Наслов текста“, Име власника сајта, преузето датум, <http://adresa>.

литература

Име организације. „Наслов текста“. Име власника сајта. Преузето датум. <http://adresa>.

Или:

напомена или фуснота

Име и презиме аутора, *Наслов дела*, издање Име и презиме уредника или издавача, у Име базе података, преузето датум, <http://adresa>.

литература

Име базе података. Преузето датум. <http://adresa>.

Блог (blog) запис или коментар:

напомена или фуснота

Име и презиме, датум слања коментара (време), коментар на Име и презиме, „Наслов текста“, *Име блога* датум, година, преузето датум преузимања, <http://adresa>.

литература

Име блога. <http://adresa>.

¹⁹ Изузетак представљају електронски часописи који имају све неопходне податке. Начин њиховог навођења је наведен у тексту.



E-mail порука:

напомена или фуснота

Име и презиме, e-mail порука аутору, датум.

литература

Ове поруке се готово никада не наводе у библиографији или литератури.

Додатне напомене:

- Након првог навођења, једна иста одредница се у наредним фуснотама може свести на презиме аутора, део наслова и број стране.
- Ако је фуснота идентична претходној, користи се скраћеница „Ibid.“ Уколико је разлика само у броју стране, наводи се „Ibid., број стране.“ Скраћенице „нав. дело“ и „н. д.“ се не користе.
- Фусноте које се састоје од неколико извора који доказују једну чињеницу требало би одвајати знаком тачка са запетом.
- Вишеструки наводи једне фусноте требало би да упућују на претходну фусноту (нпр.: Види фусноту број... изнад).
- Када се ради о анонимном делу, фуснота и библиографска јединица почињу насловом рада.
- За директно цитирање извора без броја страна, требало би користити назив поглавља, број пасуса, или неку другу организациону поделу рада.

РАДОВЕ ПРИПРЕМЉЕНЕ ЗА ШТАМПУ ПРОСЛЕДИТИ У ЕЛЕКТРОНСКОМ ОБЛИКУ НА СЛЕДЕЋУ Е-MAIL АДРЕСУ: **phlogiston@muzejnt.rs**

ГЛАВНИ УРЕДНИК ФЛОГИСТОНА МР МАРИНА ЂУРЂЕВИЋ, ШЕФ СЛУЖБЕ ИЗДАВАЧКЕ ДЕЛАТНОСТИ
ТЕЛЕФОН 011/3037962, Е-MAIL АДРЕСА: marina.djurdjevic@muzejnt.rs

ЗА СВА ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА МОЖЕТЕ СЕ ОБРАТИТИ СЕКРЕТАРУ РЕДАКЦИЈЕ МИРЈАНИ БАБИЋ НА
ТЕЛЕФОН 011/ 3037962 ИЛИ НА Е-MAIL АДРЕСУ: mirjana.babic@muzejnt.rs

